

# PROTOCOLLO AZIENDALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il presente protocollo costituisce attuazione di quanto condiviso da vari Ministeri del governo con le parti sociali il 14/03/2020 nel *“Protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*, dell’ALL.6 del DPCM del 26/04/2020, dell’ordinanza della Regione Lombardia nr. 546 del 13/05/2020 e del DPCM del 03/12/2020.

Il documento contiene le prassi applicate in azienda per l’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia regole di prevenzione e protezione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che permetta la prosecuzione delle attività aziendali in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

Forgiatura Morandini deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Forgiatura Morandini evidenzia che la mancata attuazione del protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza, richiede pertanto a tutte le persone che si trovano, a qualsiasi titolo, in azienda ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e adottare comportamenti responsabili rispondenti alle stesse.

## **INFORMAZIONE:**

- Forgiatura Morandini porta a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc.), attraverso apposite note scritte e per posta elettronica a tutti i possessori di un indirizzo mail aziendale, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda contenute in questo protocollo.
- Forgiatura Morandini porta a conoscenza, attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (clienti, fornitori, etc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota o DUVRI integrato con specificati gli obblighi derivanti dalla prevenzione Covid-19 contenente tutte le indicazioni applicabili agli esterni del presente Protocollo.
- Nella fase di accesso in Forgiatura Morandini nessuno può entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa, averne sottoscritto i contenuti. Con l'ingresso in azienda si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.
- Forgiatura Morandini ha provveduto a collocare nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto produttivo, cartelli informativi che ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale, della prevenzione e dell'igiene personale.

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE:

- Forgiatura Morandini, dove attuabile, prevede modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza garantendo ai lavoratori coinvolti adeguate condizioni di supporto alla loro attività nell'assistenza per il corretto uso delle apparecchiature e nella modulazione dei tempi di lavoro e delle pause.
- Sono predisposti, dove possibile, appositi piani di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione (forgia, trattamenti termici, collaudo e manutenzione) con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
- Sono attrezzate per lo svolgimento delle attività degli impiegati le sale riunioni sia nella palazzina M1 che M3 per garantire negli uffici un sufficiente distanziamento tra impiegati.
- Si dispone che, solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali, Tutti i partecipanti alla riunione dovranno indossare mascherine di protezione delle vie respiratorie.

## MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA:

### LAVORATORI DIPENDENTI

- Forgiatura Morandini rende noto l'obbligo per tutti i lavoratori di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il lavoratore che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19, è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'ufficio personale o all'ufficio sicurezza e gli sarà precluso l'accesso in azienda.
- Il DPCM del 26/04/2020 prevede per il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, la possibilità di essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Per effetto dell'ordinanza di Regione Lombardia nr.546 del 13/05/2020 l'azienda, prima dell'accesso ai luoghi di lavoro effettua per i propri dipendenti il controllo della temperatura corporea tramite due postazioni attrezzate di termoscanner. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Detta procedura è svolta nella tutela della privacy dei lavoratori con la finalità del trattamento volto alla prevenzione dal contagio da COVID-19. La procedura va ad implementare i protocolli di sicurezza anti-contagio così come previsto dall' art. 1, comma 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. I dati rilevati verranno registrati solo in presenza di temperatura corporea superiore ai 37.5° e faranno scattare la procedura di gestione di persona sintomatica in azienda.
- Nella fase di accesso in azienda e negli spogliatoi tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare le regole comportamentali e di igiene previste dal protocollo, indossare la mascherina e garantire sempre il distanziamento di almeno un metro.
- Durante le fasi di entrata ed uscita dagli spogliatoi M1/M3, deve essere sempre garantita la presenza contemporanea di massimo 7/8 dipendenti. L'azienda consiglia a chi può evitare di farsi la doccia di recarsi direttamente al proprio domicilio.
- È vietato l'ingresso dei lavoratori in precedenza risultati positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'“avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di

competenza e dalla successiva idoneità sanitaria rilasciata dal medico competente di Forgiatura Morandini.

- Forgiatura Morandini fornisce la massima collaborazione alle autorità sanitarie laddove queste, per prevenire focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, disponga misure aggiuntive specifiche, come, ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori.
- Forgiatura Morandini comunica il presente protocollo con la specifica procedura di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse possibile viene consegnata, comunque, prima dell'ingresso in azienda una dichiarazione da sottoscrivere contenente una autocertificazione di buona salute e tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.
- **Forgiatura Morandini a seguito del Decreto-Legge 22 Aprile 2021, nr 52 vigente al 27.09.2021 e del Decreto-Legge n. 127 del 2.09.2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 21.09.2021 n. 226 ha introdotto un ulteriore dispositivo per il controllo accessi.**

**Tutti i dipendenti nella fase di ingresso (mattina e pomeriggio) dovranno sottoporsi a:**

- 1. Timbrare presenza con il badge personalizzato.**
- 2. Verifica della temperatura corporea,**
- 3. Verifica validità del Green Pass mediante lettura QR code**

**In fase di uscita la verifica del Green Pass non è richiesta.**

## MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA:

### AUTISTI E CORRIERI

- Il permesso di accesso ai nostri uffici e reparti è subordinato all'utilizzo di mascherina di protezione delle vie respiratorie e guanti monouso.
- L'accesso per autisti o corrieri alla nostra reception è consentito ad una persona per volta.
- È necessario che gli operatori esterni mantengano la distanza di almeno un metro da tutto il personale aziendale
- L'autista deve rimanere all'interno della motrice il più a lungo possibile mentre il vettore viene caricato/scaricato dal personale aziendale
- L'autista o corriere limita la permanenza in azienda al solo tempo necessario al carico/scarico delle merci
- **L'autista o corriere, prima di accedere nelle varie aree dell'azienda ha l'obbligo di recarsi in reception, identificarsi e convalidare il proprio Green Pass mediante lettura del QR code al terminale installato appositamente.**

## MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA:

### VISITATORI ESTERNI

- Il visitatore limita, quando possibile, ogni attività di visita differibile presso la nostra azienda.
- Riprogramma le riunioni a dopo l'emergenza se possibile o prevede l'utilizzo di mezzi di teleconferenza o videoconferenza.
- L'accesso del visitatore alla nostra reception è consentito ad una persona per volta.
- Il visitatore si deve presentare munito di mascherina di protezione delle vie respiratorie e compilare l'autocertificazione che Forgiatura Morandini gli farà sottoscrivere.
- Durante l'incontro è necessario che l'ospite mantenga la distanza di almeno un metro da tutto il personale aziendale, evita strette di mano o altri convenevoli che possano comportare un qualsiasi contatto fisico
- All'arrivo dell'interlocutore il personale aziendale che deve riceverlo lo accompagna dalla reception direttamente al luogo dell'incontro, che non potrà essere un locale occupato da altri soggetti non direttamente coinvolti, limitandone il più possibile ogni altro spostamento
- Limita la durata dell'incontro al tempo strettamente necessario alla definizione delle tematiche da trattare, senza prevedere pause ne altri motivi di distrazione o lungaggine
- Tutti i visitatori devono sottostare alle regole previste dal presente protocollo.
- **Tutti i visitatori, prima di accedere nelle varie aree dell'azienda hanno l'obbligo di recarsi in reception, identificarsi e convalidare il proprio Green Pass mediante lettura del QR code al terminale installato appositamente.**

## MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA:

### DITTE ESTERNE

L'accesso in Forgiatura Morandini di personale delle Ditte esterne è subordinato alle seguenti condizioni:

- Dichiarazione della Ditta incaricata che tutto il personale incaricato delle attività da svolgersi presso Forgiatura Morandini non è positivo a Covid-19, non si trova in stato di quarantena, non ha avuto contatti con altre persone risultate positive a Covid-19 e non ha sintomi influenzali o febbre superiore a 37.5°.
- Durante le attività previste in Forgiatura Morandini il personale della Ditta esterna deve obbligatoriamente indossare mascherina protettiva delle vie respiratorie (Chirurgica, monouso FFP3 o FFP2).
- In caso di accesso in Forgiatura Morandini con registrazione della presenza attraverso la nostra reception, il personale incaricato oltre ad indossare i DPI al punto precedente, dovrà accedere in maniera contingentata (una persona per volta) ed attendere l'uscita del proprio collega.
- Il personale della Ditta esterna mantiene la distanza di almeno un metro dal personale Forgiatura Morandini con il quale può venire in contatto evita strette di mano o altri convenevoli che prevedano un contatto fisico, evita locali o sale riunioni affollate, si lava spesso le mani con sapone o gel disinfettante, non si tocca occhi, naso o bocca con le mani, si copre naso e bocca in occasione di tosse o starnuti.
- Ogni lavoratore è tenuto ad allertare SENZA INDUGIO il responsabile dei lavori di Forgiatura Morandini o il Servizio di Prevenzione e Protezione interno se individua all'interno del luogo dove è previsto svolga la propria attività una persona con sintomi influenzali quali tosse o febbre.
- L'accesso agli spazi comuni di Forgiatura Morandini (esempio aree caffè ...) avviene esclusivamente in maniera contingentata come da cartellonistica affissa alle entrate garantendo comunque sempre il distanziamento sociale di almeno un metro e una corretta igiene delle mani.
- L'accesso agli spogliatoi di Forgiatura Morandini è vietato per le ditte esterne, tranne per le ditte che hanno una collaborazione continuativa (ICM e Sicme) che hanno spogliatoi dedicati.
- Le attività del personale delle ditte esterne si devono svolgere esclusivamente nel reparto indicato dal DUVRI, ogni spostamento interno è consentito solo dietro permesso rilasciato dal responsabile dei lavori nel rispetto delle indicazioni aziendali.



- Per le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere di necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria (solo il preposto di cantiere) e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione in caso di riunione svolta all'interno di locali.
- Forgiatura Morandini si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute contenute in questo protocollo.
- **Ogni lavoratore deve esibire e convalidare il Green Pass, tramite il lettore installato presso la reception dell'azienda, se privo di badge personale.**

**Diversamente se richiesta la timbratura deve bypassare la convalida presso la reception e recarsi nelle postazioni disponibili e sottoporsi alla verifica sequenziale di:**

- 1. Timbrare presenza con il badge personalizzato.**
- 2. Verifica della temperatura corporea,**
- 3. Verifica validità del Green Pass mediante lettura QR code**

## COMPORAMENTI DEI LAVORATORI:

- Tutti i lavoratori si devono scrupolosamente attenere alle regole di buona igiene presenti in questo protocollo ed elencate nell'ALL.1 del DVR aziendale per i rischi biologici, consegnato a tutto il personale il 26/02/2020.
- Ogni lavoratore è tenuto ad allertare **SENZA INDUGIO** il Datore di Lavoro o il Servizio di Prevenzione e Protezione, se individua all'interno del luogo di lavoro una persona con sintomi influenzali quali tosse o febbre;
- Ogni lavoratore deve mantenere pulita la propria postazione di lavoro, prestando attenzione all'igiene delle superfici con le quali può venire in contatto, l'azienda mette a disposizione i DPI necessari e tutte le sostanze idonee per la loro disinfezione.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

- A tutti i lavoratori, dove sia impossibile con misure organizzative (turnazioni specifiche, layout del posto di lavoro...) garantire il distanziamento sociale di almeno un metro durante la propria attività lavorativa, sono rese disponibili mascherine di protezione di tipo chirurgico e in classe FFP2, guanti monouso in lattice e occhiali.
- Nelle aree comuni, negli uffici e nelle postazioni di lavoro sono predisposte postazioni con soluzioni idroalcoliche disinfettanti per la detersione delle mani.
- Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni è previsto e l'azienda rende disponibile l'utilizzo di una mascherina chirurgica come normato dal DL n. 9/20 (art. 34) in combinato con il DL n. 18/20 (art 16 c. 1).
- Nelle aree caffè Forgiatura Morandini ha installato totem provvisti di dispenser con soluzioni idroalcoliche e provvisti di contenitori per la raccolta dei DPI da smaltire.

## GESTIONE SPAZI COMUNI:

- L'accesso agli spazi comuni (reception, mensa, aree caffè ...) avviene in maniera contingentata come da cartellonistica affissa alle entrate garantendo comunque sempre il distanziamento sociale di almeno un metro.
- La presenza di personale all'interno delle postazioni di comando delle presse (pulpiti), nei locali di reparto dei trattamenti termici, taglio, manutenzione (uffici soppalco), laminatoio e collaudo deve essere limitata al massimo a due persone. Le porte dei locali operativi di reparto, in presenza di personale, devono rimanere aperte per consentire un regolare ricambio d'aria.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AZIENDA:**

- L'azienda dalla partenza dell'emergenza legata a Covid-19 assicura la pulizia giornaliera degli uffici, spogliatoi, aree caffè e mensa e la sanificazione periodica (settimanale) durante i sabati pomeriggio con assenza di personale, fino alla fine della situazione emergenziale, di tutte le aree comuni e le postazioni di lavoro.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà ad una adeguata pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE:**

- Gli spostamenti interni dei lavoratori tra i vari reparti devono essere limitati al minimo indispensabile, nel rispetto delle indicazioni aziendali.
- Per le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Per tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali, sarà sempre possibile organizzare sessioni formative in modalità e-learning.
- Il protocollo del 14/03/2020 ha stabilito comunque che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

## **GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA:**

- Qualsiasi lavoratore presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi influenzali, lo deve dichiarare immediatamente, avvisando il proprio preposto che provvederà a informare il Datore di lavoro e il RSPP ed a chiamare gli addetti al Primo soccorso che sono stati adeguatamente informati sulla corretta gestione delle persone sintomatiche ed applicheranno la procedura definita dal nostro Medico Competente.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA-MEDICO COMPETENTE-RLS:**

- La sorveglianza sanitaria dei lavoratori prosegue nel rispetto di tutte le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo), la stessa, tramite il MC, può intercettare possibili casi e sintomi sospetti di contagio e può migliorare l'informazione e la formazione ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.
- Il medico competente trova le modalità, nel rispetto della normativa della privacy, per segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela sempre nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- Per il reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, decide, dopo attenta valutazione del singolo caso, di rilasciare il permesso al rientro al lavoro o di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## **MONITORAGGIO:**

- Il RSPP, durante i monitoraggi settimanali, verifica che le linee guida contenute nel presente allegato siano correttamente applicate in tutte le attività aziendali, ne condivide i risultati con il RLS e nel caso, può definire ulteriori prassi al fine di migliorare la performance dei livelli di protezione dei lavoratori dal contagio da Covid-19.

## **INFORMATIVA PER LE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19:**

Il Decreto-Legge n. 127 del 2.09.2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 21.09.2021 n. 226, stabilisce che, dal prossimo 15 OTTOBRE 2021, per accedere ai luoghi di lavoro i lavoratori devono essere in possesso ed esibire la certificazione verde Covid-19 (o green pass).

La Certificazione verde COVID-19 attesta una delle seguenti condizioni:

- Aver fatto la vaccinazione anti COVID-19;
- Essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore;
- essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

La Certificazione verde COVID-19 è una certificazione digitale stampabile, emessa da una piattaforma nazionale del Ministero della salute, che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato.

La norma non prevede un obbligo vaccinale per l'accesso alle suddette attività, ma la sola verifica dei tre requisiti di cui sopra. Per ora l'obbligo vaccinale è previsto per operatori e lavoratori del comparto sanitario.

Il Datore di lavoro è la persona preposta alla verifica del possesso e validità della Certificazione Verde Covid-19, lo stesso però, ha facoltà di delegare tale controllo ad un lavoratore, debitamente informato e formalmente nominato.

Il processo di verifica della Certificazione verde COVID-19 prevede l'utilizzo di una applicazione mobile (APP) di verifica che in Italia è stata rilasciata dal Ministero della Salute ed è denominata VerificaC19. La app è gratuita, scaricabile dagli store per essere installata sul dispositivo mobile del verificatore.

La verifica della Certificazione verde Covid-19 avverrà mediante lettura del QR Code dall'APP "Verifica C19", appositamente creata dal governo. Il QR code potrà essere esibito sia in formato digitale che cartaceo.

Il controllo potrà avvenire all'ingresso degli ambienti di lavoro o a campione durante l'orario di lavoro.

L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato, l'APP applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida e mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa. L'APP non prevede la memorizzazione o la comunicazione a terzi delle informazioni scansionate, infatti, effettua la verifica in modalità offline ovvero senza invocare un servizio di un sistema remoto nel momento in cui viene utilizzata.

È inoltre facoltà del titolare o del suo delegato richiedere l'esibizione di un documento di identità per la verifica della corrispondenza dei dati anagrafici.

**In caso di mancato possesso della certificazione verde Covid-19, il lavoratore è tenuto a comunicare preventivamente al Datore di Lavoro di non essere in possesso della certificazione e, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31.12.2021, termine della cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.**

Il lavoratore che non può vaccinarsi, per comprovati motivi di salute, dovrà essere in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione.

In particolare, nella certificazione di esenzione devono essere presenti le seguenti informazioni (a titolo non esaustivo): i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita), la dicitura “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2 certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105 e smi, la data di fine di validità della certificazione, timbro e firma del medico certificatore (anche digitale), numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore, ecc.

Il lavoratore che svolge la propria attività esclusivamente nella modalità smart working non è obbligato ad avere la certificazione verde Covid-19, ma tale modalità di lavoro non può essere utilizzata allo scopo di eludere l’obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione.

Il regime sanzionatorio a carico del lavoratore, così come previsto dal Decreto-Legge 52/2021 è così previsto:

- Per la violazione della comunicazione di non essere in possesso della certificazione verde Covid-19 (Art. 9-septies comma 6), il LAVORATORE sarà sanzionato con assenza ingiustificata, la sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato. (la sospensione è prevista fino alla presentazione della certificazione Covid-19 e comunque non oltre il 31/12/2021). Non sono previste sanzioni disciplinari o licenziamento.
- Per la violazione del mancato possesso della certificazione verde Covid-19 al momento dell’accesso al luogo di lavoro (Art. 9-septies comma 6), il LAVORATORE sarà sanzionato con una giornata di assenza ingiustificata, la sospensione della prestazione lavorativa, della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato. (massimo 5 giornate, poi la sospensione prosegue fino alla presentazione della certificazione Covid-19 e comunque non oltre il 31/12/2021 – vedi punto 3). Non sono previste sanzioni disciplinari o licenziamento.
- Per la violazione della mancata presentazione della certificazione verde Covid-19 per 5 giorni, al momento dell’accesso al luogo di lavoro (Art. 9-septies comma 7), il LAVORATORE sarà sanzionato con l’assenza ingiustificata per i primi 5 giorni e la sospensione facoltativa per ulteriori dieci giorni, rinnovabili per massimo una volta. Nel caso in cui il Datore di lavoro, di ditte con meno di quindici dipendenti, decida di assumere un lavoratore in sostituzione della persona sospesa, la durata della sospensione facoltativa avrà una durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, comunque per un periodo non superiore a dieci giorni.
- Per la violazione dell’accesso ai luoghi di lavoro in mancanza di possesso e presentazione del certificato verde Covid-19 (art. 9-septies comma 8), il



LAVORATORE sarà sanzionato con sanzione amministrativa da 600 a 1.500 euro. In caso di reiterata violazione, la sanzione amministrativa è raddoppiata e quella accessoria è applicata nella misura massima. La sanzione è irrogata dal Prefetto, su segnalazione (trasmissione degli atti relativi alla violazione) da parte dei soggetti incaricati dell'accertamento. Sono possibili sanzioni disciplinari, secondo i rispettivi ordinamenti di settore.

Si informa inoltre che la validità della Certificazione Verde Covid-19 varia in relazione all'evento che le ha generate. Al momento le regole di validazione prevedono le seguenti durate:

- Per la VACCINAZIONE in cui è stato completato il ciclo vaccinale la Certificazione la certificazione è generata entro 24/48 dalla data dell'ultima somministrazione e valida 12 mesi.
- Per la VACCINAZIONE dopo la prima dose (di un vaccino a più dosi e nel caso la persona non abbia avuto una pregressa infezione COVID tra 90 e 180 giorni) la Certificazione viene generata dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno fino al giorno della dose successiva (42 giorni per Comirnaty e Moderna, 84 giorni per Vaxzevria ex Astrazeneca).
- Per GUARIGIONE la Certificazione è valida per 180 giorni (6 mesi) dalla guarigione, generata entro il giorno seguente il tampone negativo.
- Per TEST MOLECOLARE O ANTIGENICO RAPIDO la Certificazione è valida 48 ore dall'ora del prelievo del tampone e generata nella giornata di esecuzione del tampone.

I Test rapidi auto eseguiti, test antigenici rapidi su saliva e test sierologici sono al momento esclusi dai test validi per l'ottenimento della Certificazione verde Covid-19.

I cittadini italiani (anche residenti all'estero), indipendentemente dal fatto che siano iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, e tutti i soggetti iscritti a qualunque titolo al Servizio Sanitario Nazionale che sono stati vaccinati all'estero contro il SARS-CoV-2 o che sono guariti all'estero da COVID-19, potranno richiedere, se si trovano già sul territorio italiano, il rilascio delle certificazioni verdi COVID-19 per vaccinazione o per guarigione, emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC. I cittadini dovranno recarsi presso le Aziende Sanitarie locali di competenza territoriale e presentare, oltre al documento di riconoscimento e l'eventuale codice fiscale, la documentazione necessaria secondo la Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021.



Il cittadino intestatario della Certificazione verde COVID-19 può salvarla in formato PDF e/o stamparla nei seguenti modi:

1. Dal portale [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it).
2. Attraverso l'APP IMMUNI.
3. Attraverso l'APP IO.

Di seguito alcuni facsimile della certificazione verde Covid-19:

- Certificazione Verde Covid-19 in formato A4, scaricabile dal sito del governo:

**EU Digital  
COVID Certificate**

---

**Certificazione verde  
COVID-19**



---

**INFORMAZIONI GENERALI**

**Certificato rilasciato da:** Ministero della salute, ITALIA.  
**Issued by:** Ministry of Health, ITALY.  
**APP di verifica disponibilità e validità in Italia:** VerificaC19  
**Verifier APP in Italy:** VerificaC19  
**Per ulteriori informazioni e informativa privacy:**  
[www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it) / [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Questo certificato non è un documento di viaggio. La scienza sulla trasmissione, prevenzione, trattamento, test e gestione COVID-19 continua ad evolversi, così come il rischio di nuove varianti del virus. Prima di viaggiare, controllate le misure di salute pubblica applicate nel vostro paese e in quelle del paese di destinazione. Ulteriori informazioni possono essere trovate qui: <https://ec.europa.eu/health>

Passing instructions





**Nome e Cognome**  
Surname(s) and forename(s)  
Rossi Mario

**Data di nascita**  
Date of birth (YYYY-MM-DD)  
1968-03-25

**Identificativo univoco del certificato**  
Unique certificate identifier  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

**VACCINATION CERTIFICATE  
CERTIFICATO DI VACCINAZIONE**

<b>Malattia o agente bersaglio</b> Disease or agent targeted	COVID-19
<b>Tipo di vaccino</b> Vaccine/prophylaxis	SARS-COV-2 mRNA vaccine
<b>Determinazione del vaccino</b> Vaccine medicine/product	COMINATY
<b>Produttore o titolare dell'AC del vaccino</b> Vaccine marketing authorisation holder or manufacturer	BIGMACO MANUFACTURING GmbH
<b>Numero delle dosi effettuate/numero totale dosi previste</b> Number in a series of vaccinations/doses and the overall	2/2
<b>Data dell'ultima somministrazione</b> Date of vaccination (YYYY/MM/DD)	2021/06/05
<b>Nazione in cui è stata eseguita la vaccinazione</b> Member state of vaccination	IT
<b>Ente che ha rilasciato il certificato</b> Certificate issuer	MINISTERO DELLA SALUTE

Certificato valido fino al 31/12/2021

- Certificazione Verde Covid-19 dall'APP IMMUNI:



- Certificazione Verde Covid-19 dall'APP IO:



Si specifica che quanto sopra descritto non annulla tutte le disposizioni già in vigore per il contenimento della diffusione del Covid-19 già previste e attuate con il Protocollo condiviso redatto nel 2020. Quindi è fatto obbligo continuare a:

- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Lavare spesso le mani.
- Indossare correttamente la mascherina chirurgica o FFP1 o FFP2.
- Osservare tutte le norme igieniche indicate dal Ministero della Salute.
- Restare a casa se riscontri sintomi influenzali come febbre o tosse.
- Avvisare l'azienda se sei stato a contatto con un caso positivo di Covid-19.
- Attenerti alle disposizioni aziendali già fornite.

## COMITATO DI CONTROLLO:

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

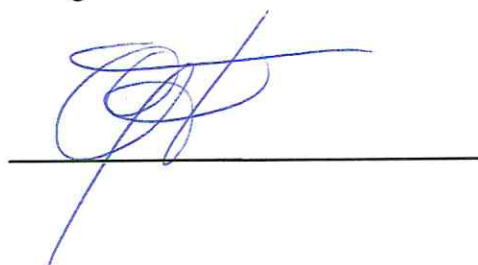
- Il comitato di controllo in Forgiatura Morandini è costituito dal Datore di Lavoro, dal suo Delegato nonché RSPP e dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Cividate Camuno 06/10/2021

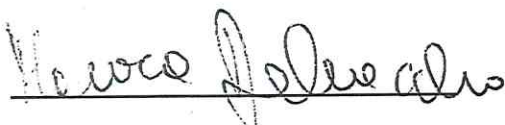
Il Datore di lavoro



Delegato alla sicurezza e RSPP



Il Medico Competente



Il RLS

